Bogotá D.C. noviembre de 2026

Señores:
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP
Carrera 10 No. 17-72. Piso 16.
Edificio Colseguros
Ciudad

Asunto: Presentación propuesta prestación de servicios profesionales de la Oficina Asesora de Planeación.

Por medio de la presente me permito poner a su disposición la siguiente oferta de prestación de servicios profesionales para diseñar e implementar herramientas tecnológicas de sistematización, automatización y visualización de información que fortalezcan la planeación institucional.

Objeto	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación del IDEP para diseñar e implementar herramientas tecnológicas de sistematización, automatización y visualización de información que fortalezcan la planeación institucional, el seguimiento de hitos y compromisos, y la gestión de información de sus grupos de valor e interés.
Alcance	Con el desarrollo del objeto contractual, se contará con un apoyo profesional que brinde su apoyo en el funcionamiento de herramientas tecnológicas orientadas a la sistematización, integración, análisis y visualización de información estratégica para la gestión institucional del IDEP. Incluyendo el apoyo a la construcción y mejora de soluciones que faciliten la caracterización y visualización de los actores y grupos de valor de la entidad, el reporte y seguimiento de la planeación institucional, la consolidación automatizada o semiautomatizada de información y soportes, y la generación de tableros de control para la consulta y monitoreo de avances e indicadores. Asimismo, contempla la articulación a través de la Oficina Asesora de Planeación con las dependencias responsables para el levantamiento y validación de requerimientos, la optimización de herramientas existentes, la documentación técnica y funcional de las soluciones desarrolladas, la transferencia de conocimiento a los equipos designados por la Oficina Asesora de Planeación y la entrega de los productos, configuraciones e instructivos necesarios para garantizar su administración, actualización y sostenibilidad por parte de la entidad.
Obligaciones	1. Brindar apoyo para el desarrollo de una herramienta de visualización de los grupos de valor e interés del IDEP, a partir de la matriz de caracterización construida por la Entidad en el marco de la actualización del Modelo de Relacionamiento con la Ciudadanía, que permita consultar, filtrar y visualizar sus características e interacciones, garantizando que se posibilite su actualización posterior. 2. Realizar el acompañamiento en la implementación de una herramienta para el reporte y la sistematización del seguimiento a la planeación institucional de cada vigencia, que permita a las dependencias identificar y reportar de manera sencilla los avances de las actividades a su cargo, asociadas a los diferentes instrumentos de planeación, y facilite la consolidación y organización automatizada o semiautomatizada de la información y sus soportes en el repositorio institucional de SharePoint de la Oficina Asesora de Planeación y TIC.

	3. Apoyar en la configuración de un tablero de visualización para el seguimiento consolidado de la planeación institucional e hitos, que permita consultar el avance de las acciones programadas por dependencia, instrumento de planeación, responsable y estado de cumplimiento, y que apoyen la toma de decisiones de la alta dirección del IDEP. 4. Revisar el tablero de visualización existente sobre caracterización de información institucional, construido a partir de las bases de datos recibidas mediante acuerdos de intercambio de información, e identificar e implementar las oportunidades de mejora que resulten viables para fortalecer su funcionalidad, organización, consulta y presentación de resultados. 5. Documentar y realizar la transferencia de conocimiento de las herramientas implementadas, mediante la entrega de los archivos, configuraciones, instructivos de uso y actualización, así como la socialización de su funcionamiento a las personas designadas por la Oficina Asesora de Planeación, de manera que puedan ser utilizadas y administradas posteriormente por la entidad. 6. Participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado por la Oficina Asesora de Planeación, relacionadas con el levantamiento de requerimientos, validación de información, revisión de avances y puesta en funcionamiento de los instrumentos objeto del contrato. 7. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.
Valor	**NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.500.000).**
Plazo de ejecución	**UN (01) MES** y **QUINCE (15) DÍAS** contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento (cuando aplique), previa expedición del registro presupuestal.

De conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO - IDEP, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales y en tal virtud podrá, recolectar, almacenar y usar, transferir o trasmitir, en ejercicio del objetivo y deberes encargados, los cuales suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la gestión contractual de la entidad, especialmente lo referente a su publicación en la plataforma SECOP II, de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Seguridad y Privacidad de la Información publicada en https://www.idep.edu.co/, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Cordialmente,



KAREN NATALIA ROJAS RAMIREZ
C.C. 1.001.171.239 expedida en Bogotá D.C.